



Kohtla-Järve
Slaavi Põhikool

KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOO LI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kehtestatud:

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli direktori
31.01.2020.a käskkirjaga nr 1-2/05

Läbi arutatud:

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hoolekogu koosolekul
22.01.2020 protokoll nr 3

§1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §2 lõige 1 ning Kohtla-Järve Linnavolikogu 27.veebruari 2013 määruse nr 157 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldiste tingimuste ja korra kehtestamine“ § 1 lõige 1 alusel.
- (2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda (edaspidi *kord*) ei muudeta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- (3) Kooli vastuvõtu taotlus on e-avaldus, mis on kättesaadav kooli kodulehel (Lisa 1). Taotlus täidetakse kooli kantseleis või väljaspool kooli kasutades arvutit või nutiseadet.
- (4) Taotluse lapse õppima asumise kohta kooli, esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*).
- (5) Lapse kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu tingimustele ja korrale.
- (6) Kord ja taotluse vorm avalikustatakse kooli kodulehel ning on kättesaadavad kooli kantseleis.

§2. Õpilaste vastuvõtt 1. klassi

- (1) Arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses toodud nõuded 1. klassi võetakse koolikohustuslikud lapsed, kes jooksva aasta 1.oktoobriks on saanud 7- aastaseks. Juhul, kui õpilased, kelle elukoht Rahvastikuregistri järgi on väljaspool Kohtla-Järve linna ja Kohtla-Järve linna õpilased kandideerivad samadele õppekohtadele, prioriteet on Kohtla-Järve linna õpilastel.
- (2) 1. klassi võetakse ka koolikohustuse east nooremad lapsed, kui vanem seda soovib ja kui nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ning soovitanud kooli õppima asuda.
- (3) Lapse kooli vastuvõtu vormistamiseks tuleb vanemal esitada alates 1.märtsist kuni 15. aprillini koolile vastuvõtu taotlus, millele lisab:
 - 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) lapse koolivalmiduskaardi selle olemasolul;
 - 3) lapse foto suurusega 3 x 4 cm, õpilaspileti vormistamiseks;

4) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja.

- (4) Käimasoleva aasta 1.maist teavitab kool vanemaid lapse 1. klassi vastuvõtmisest.
- (5) Kui esimesse klassi jääb vabu kohti, täidab kool need hilisemate avalduste alusel, mis laekuvad kuni 31.augustini. Juhul, kui teiste omavalitsuste õpilased ja Kohtla-Järve linna õpilased kandideerivad samadele õppekohtadele, prioriteet on Kohtla-Järve linna õpilastel.

§3. Õpilaste vastuvõtt 2.- 9. klassi

- (1) Õpilaste vastuvõtt 2.- 9. klassi teisest koolist üleminek toimub üldjuhul õppeaasta lõpul kuni 25. augustini.
- (2) Erandjuhul võib õpilast vastu võtta ka õppeaasta jooksul, kui selleks on taotluse esitaja poolt ära näidatud vältimatu vajadus.
- (3) Arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses toodud nõuded taotlus 2.-9. klassi õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade ning õpilasele sobiva õppevormi olemasolul. Juhul, kui õpilased, kelle elukoht Rahvastikuregistri järgi on väljaspool Kohtla-Järve linna ja Kohtla-Järve linna õpilased kandideerivad samadele õppekohtadele, prioriteet on Kohtla-Järve linna õpilastel.
- (4) Õpilase 2.- 9. klassi õppima asumiseks esitab vanem koolile vastuvõtu taotluse, millele lisab:
 - 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakirja;
 - 2) lapse tervisekaardi selle olemasolul;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4) õppetulemuste tõendatavad dokumendid, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeaasta kestel: ametlikult kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta või ametlikult kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi kohta;
 - 5) õpilase foto suurusega 3×4 cm õpilaspileti vormistamiseks;
 - 6) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja.
- (5) Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta õppis eelmises koolis väljaarvamise hetkel või kuhu ta on üle viidud koos avaldusega esitatud dokumentide alusel.
- (6) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub tõendav dokument läbitud õpingute kohta;

- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppekava järgi ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.
- (7) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima sellesse klassi, mis vastavalt Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas. Õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- (8) Kooli vastuvõtmise otsusest teavitatakse õpilase vanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

§4. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtt eriklassi

- (1) Arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses toodud nõuded õpilane võetakse 1.- 9. eriklassi vastava klassi olemasolul.
- (2) Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse temale sobivat õppevormi ja tuge. Õppevormi rakendamisel võetakse aluseks nõustamismeeskonna soovitus, hariduslike erivajadustega koordinaatori ettepanekud ja soovitused.
- (3) Arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses toodud nõuded eriklassi võetakse nõustamismeeskonna otsuse alusel ja vabade kohtade olemasolul. Juhul, kui õpilased, kelle elukoht Rahvastikuregistri järgi on väljaspool Kohtla-Järve linna ja Kohtla-Järve linna õpilased kandideerivad samadele õppekohtadele, prioriteet on Kohtla-Järve linna õpilastel.
- (4) Lapse 1. eriklassi õppima asumiseks esitab vanem koolile peale nimetatud §2 lõige 3 dokumendi ametlikult kinnitatud nõustamismeeskonna otsuse ja individuaalse arengu jälgimise kaardi selle olemasolul.
- (5) Õpilase 2.- 9. eriklassi õppima asumiseks esitab vanem koolile peale nimetatud §3 lõige 4 dokumendi ametlikult kinnitatud nõustamismeeskonna otsuse ja õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi.

§5. Kooli vastuvõtu korra muutmine

- (1) Kooli vastuvõtu korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

- (2) Kooli vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist kuni 31. augustini.
- (3) Kooli vastuvõtu korda kinnitatakse ja muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks koolipidaja poolt kehtestatud korras.

§6. Rakendussätted

- (1) Kord jõustub 01.märtsil 2020.a.



AVALDUS KOOLI ASTUMISEKS

Palun võtta minu laps alates ... Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli
... klassi õpilaseks.

Laps käis:

Õppesuuna valik:

Keeleõppe:

LAPSE ANDMED	
Perekonnanimi (passi alusel)	Perekonnanimi (vene keeles)
Eesnimi (passi alusel)	Eesnimi (vene keeles)
Isikukood	Kodakondsus
Elukoht	Kodune keel
Lapse telefon	Lapse e-mail
LAPSEVANEMAD / HOOLDAJA	
Nimi ja Perekonnanimi	Hooldusõigus
Telefon	E-mail
Nimi ja Perekonnanimi	Hooldusõigus
Telefon	E-mail

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged. Olen tutvunud kooli vastuvõtu korraga. Olen kohustuslik teatama koolile kontaktandmete muutumisest.

...

Allkiri:

Даю школе согласие на обнародование личных данных моего ребенка на школьной странице, Facebook или иных социальных медиаканалах, прессе для следующих целей :

Фото ребенка

Целью публикации является обмен информацией о школьной деятельности и признание хороших достижений ребенка.

Имя ребенка

Цель публикации: поделиться информацией о школьных мероприятиях, таких как олимпиады и конкурсы, так же признание ребенка за хорошие достижения, такие как победа в олимпиаде или получение призовых мест в соревнованиях.

Имя школы ребенка

Цель публикации: признание хороших достижений и отражение школьной деятельности.

Класс ребенка

Цель публикации: признание хороших достижений и отражение школьной деятельности.

Результаты учебной деятельности учащегося

Цель публикации: признание хороших достижений и отражение школьной деятельности. (количество очков/полученное место/призы)

О ребенке желаю сообщить дополнительно:

Данные связанные со здоровьем ребенка (аллергия, хронические заболевания, специальная диета и т.п.)

Мой ребенок с особыми образовательными потребностями (HEV), в связи с чем предоставляю:

К заявлению прилагаю:

Allkiri:

...